



# OFFRE D'EMPLOI

## OFFICIER(ÈRE) MUNICIPAL(E) EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

### MUNICIPALITÉ DE DUHAMEL

#### Résumé du poste

Sous la supervision de la direction générale, la personne titulaire du poste veille à l'application des règlements municipaux, provinciaux et des normes en matière d'urbanisme, de zonage, de construction et d'environnement. Elle est responsable de l'émission des permis et certificats, de l'inspection des travaux, du suivi des plaintes et du respect de la réglementation. Elle contribue également à la gestion de l'écocentre, des espaces verts et à la sensibilisation de la population aux bonnes pratiques environnementales.

**La description complète des tâches est disponible sur notre site internet :**

<https://www.municipalite.duhamel.qc.ca/fr/municipalite/emplois>

#### Exigences

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en urbanisme, en environnement ou toute autre formation jugée équivalente (Attestation) ;
- 3 à 5 années d'expérience pertinente ;
- Bonne connaissance de la réglementation municipale, provinciale et des procédures liées aux permis ;
- Excellente capacité d'analyse, de rédaction et de communication ;
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe ;
- Connaissance des logiciels informatiques courants (suite Office, logiciels de gestion municipale).

#### Conditions de travail

- Type de poste : Temps plein (37 h 50/semaine)
- Statut : Permanent
- Horaire : Du lundi au vendredi
- Rémunération : Selon la convention collective en vigueur, entre 27,43 \$ et 31,89 \$/heure, selon l'expérience et la formation reconnue (Ces taux sont sujets à modification à compter du 1er mai)
- Avantages sociaux : Régime de retraite, assurances collectives et autres avantages prévus à la convention collective

#### Modalités pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation **au plus tard le 13 février 2026 à 16 h** à l'attention de :

Municipalité de Duhamel  
À l'attention de la directrice générale adjointe  
1890, rue Principale  
Duhamel (Qc) J0V 1G0  
[dga@municipalite.duhamel.qc.ca](mailto:dga@municipalite.duhamel.qc.ca)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.